



**MANUAL DE PUBLICACIÓN DE  
NOTAS CON EL PROGRAMA  
*SATÉLITE***



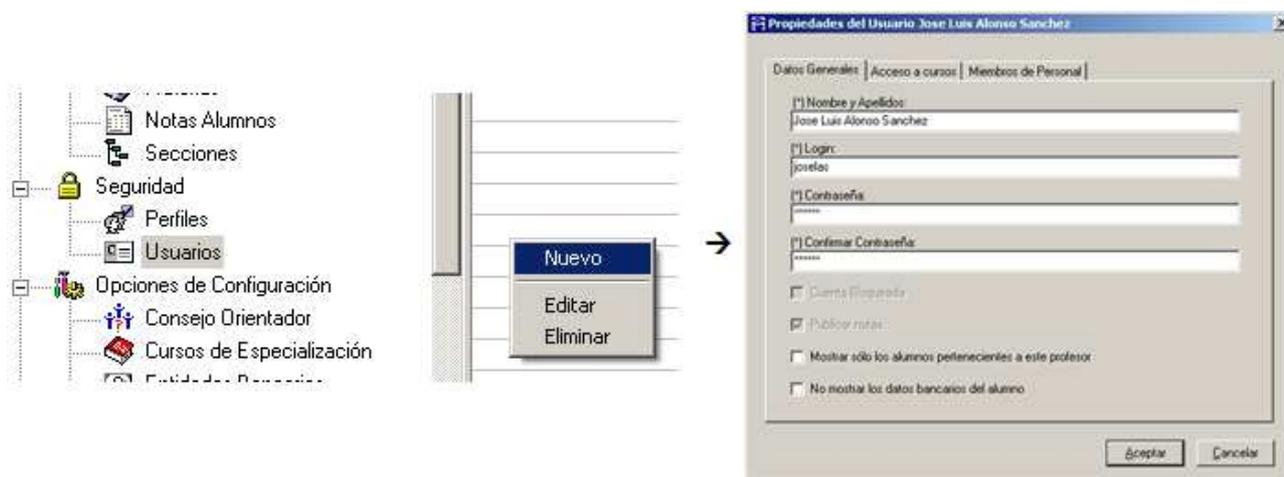
***ALFA GESTION ESCOLAR  
2000***

**El administrador del programa configurará esta parte:**

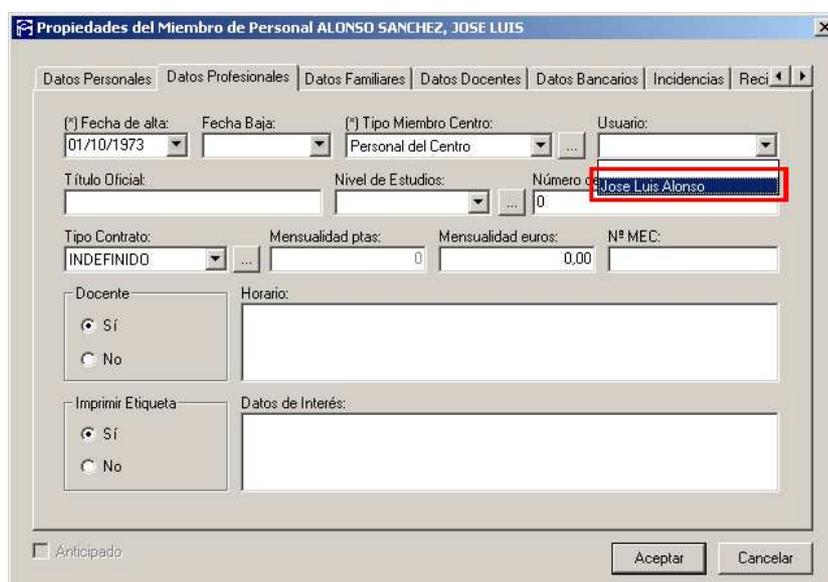
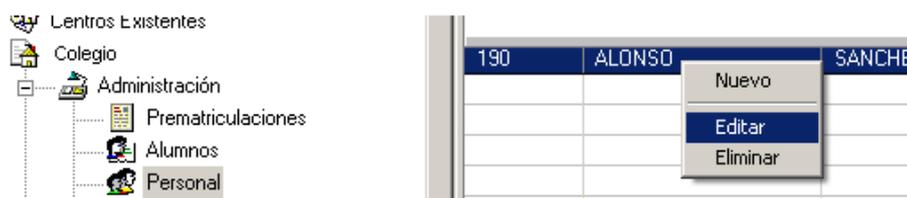
El **programa satélite** nos permite exportar las materias de los alumnos para que los profesores puedan poner las notas.

Ante todo es necesario dar a cada profesor permisos de publicación de notas:

1. Creamos un **Usuario** por profesor para darle permisos de publicación.

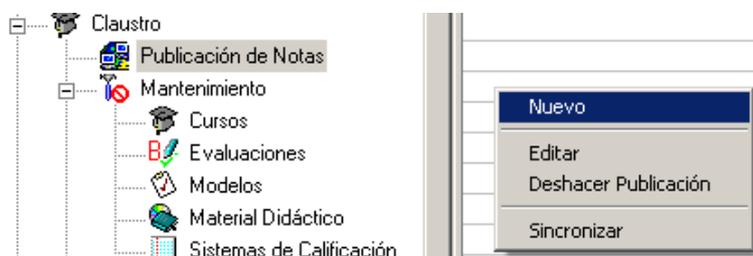


2. Asociamos el **Usuario** creado al profesor en la pestaña **Datos Profesionales** de la ficha de Personal.

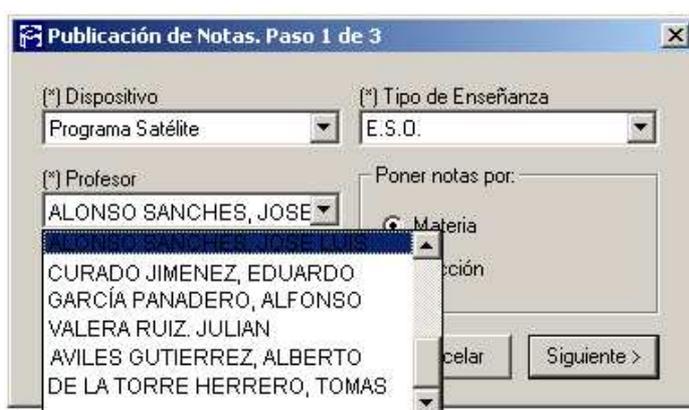


## Publicación de Notas (1 paso)

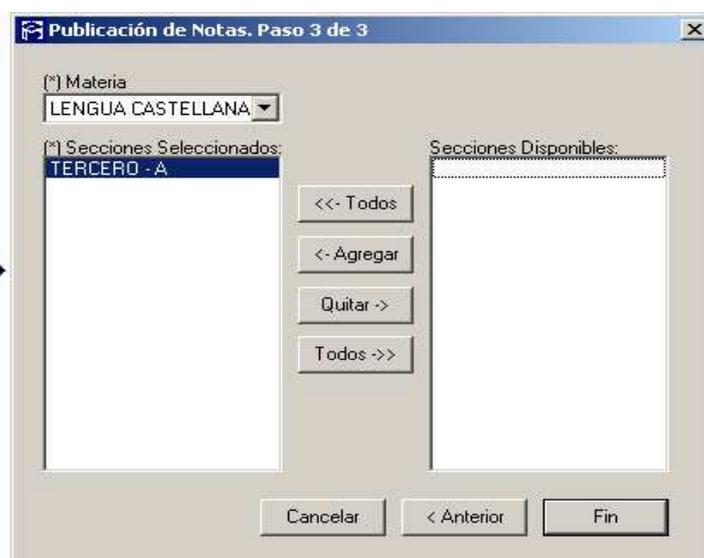
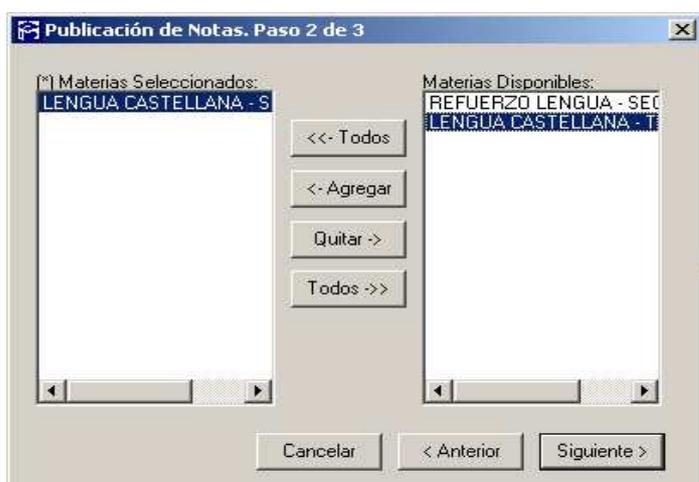
Después de asociar a todos los profesores un Usuario, podemos realizar una publicación de notas:



Seleccionamos el **profesor** de la publicación que deseamos realizar:



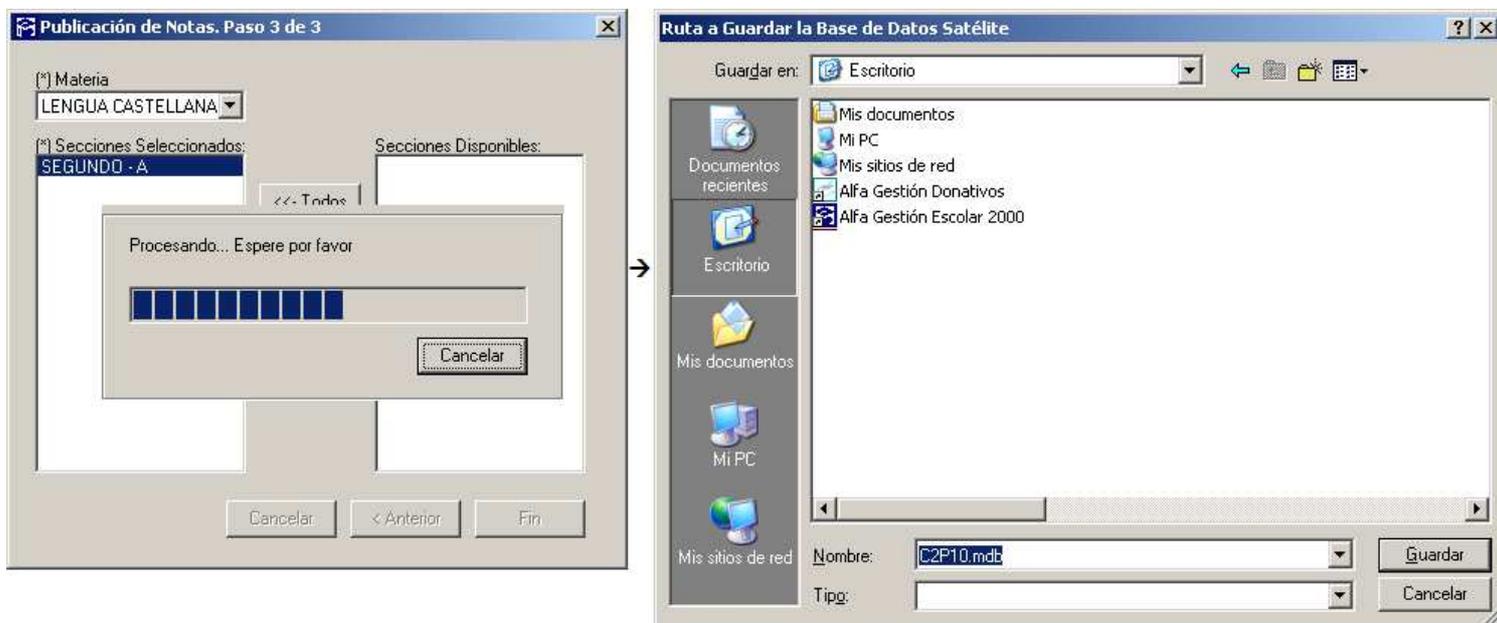
Seleccionamos las **Asignaturas** y **Cursos** correspondientes del profesor (esta información la recoge el programa de los datos introducidos en la sección):





A continuación el programa solicitará que guardes la publicación (ejemplo: escritorio).

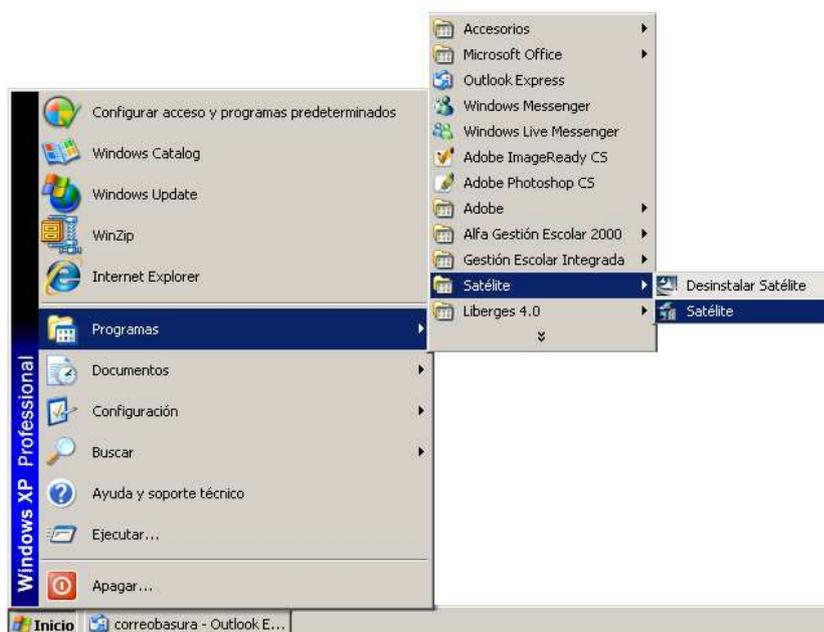
Esta publicación, nos servirá para cargarla mas adelante en el programa satélite. El archivo generado se lo podemos entregar al profesor en un disquete, memoria, enviárselo por e-mail.



**El profesor deberá seguir los siguientes pasos**

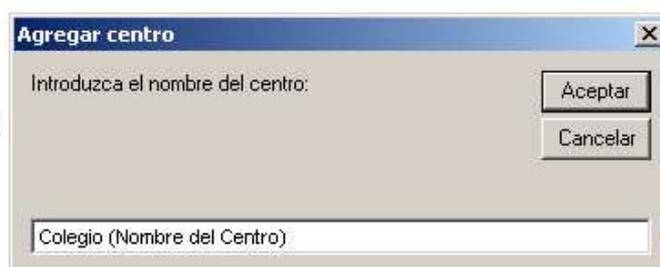
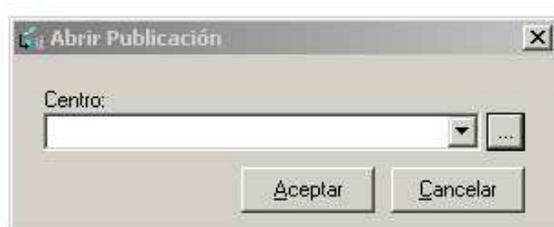
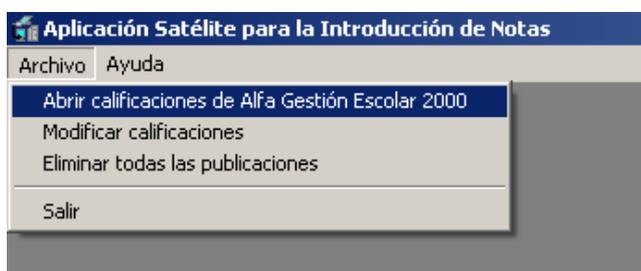
Una vez generada la Publicación de Notas por el administrador del programa y entregada. El profesor hará lo siguiente:

Entramos en el Programa Satélite para introducir las notas:

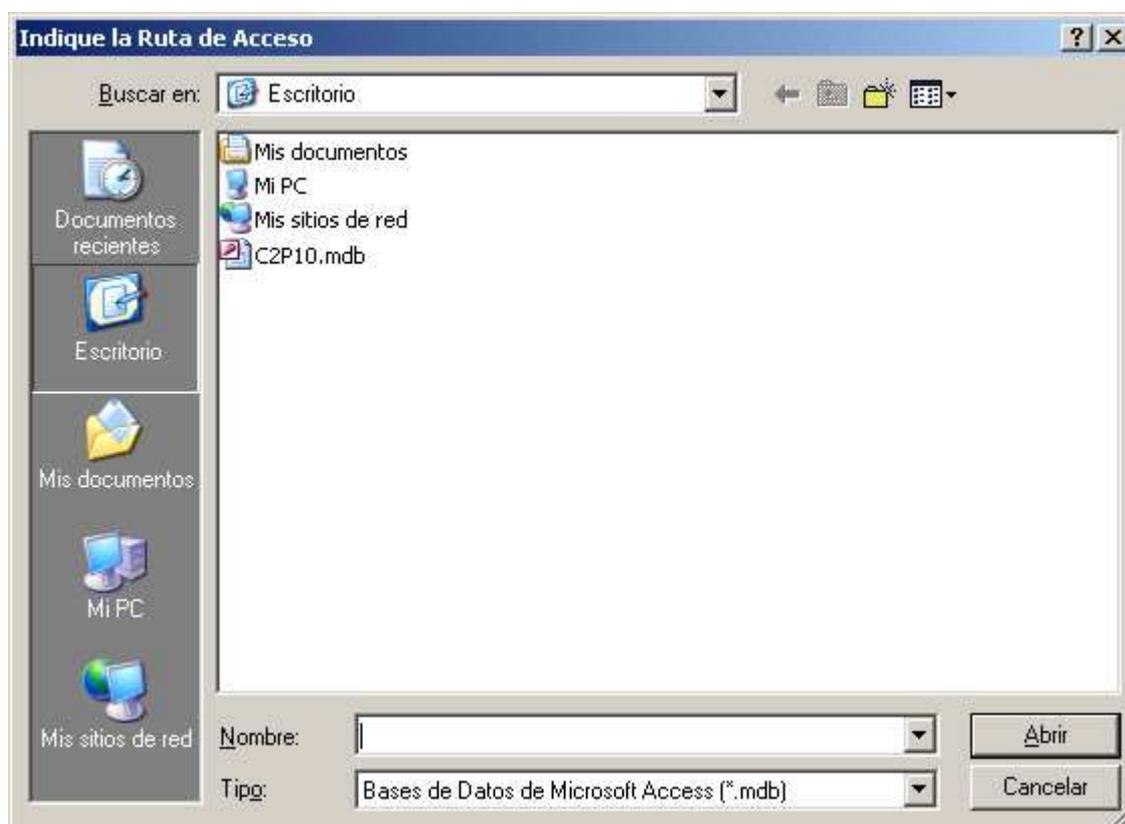




Lo primero de todo es Abrir la Publicación e Indicar el Nombre del Centro. (La primera vez, agregar el nombre del centro pulsando el botón que tiene tres puntitos)

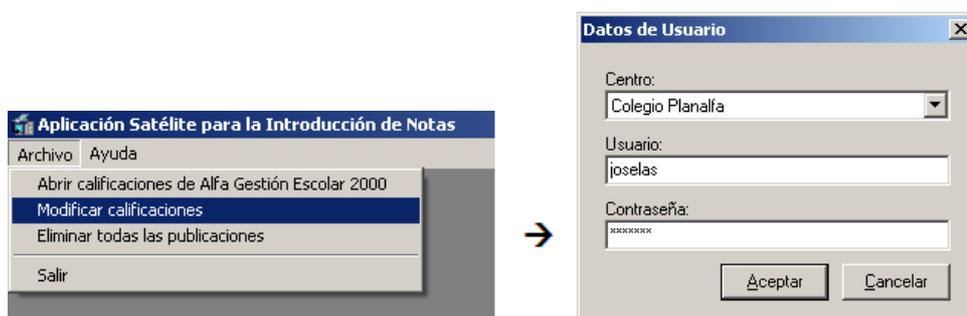


Después de Seleccionar el nombre del centro, Pulsamos Aceptar para buscar a continuación la publicación generada.

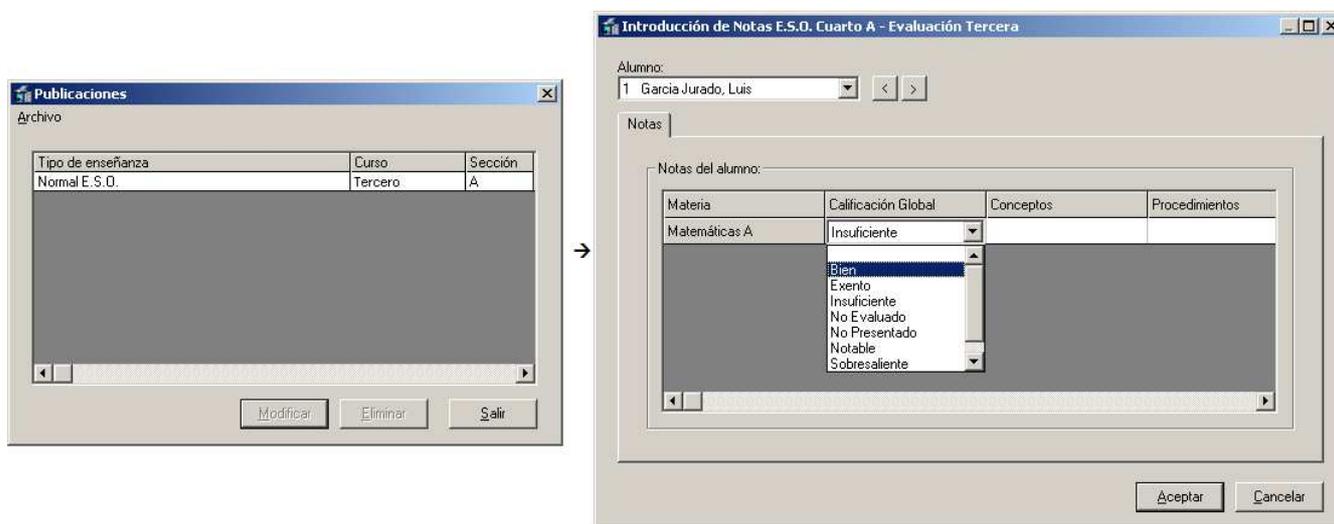




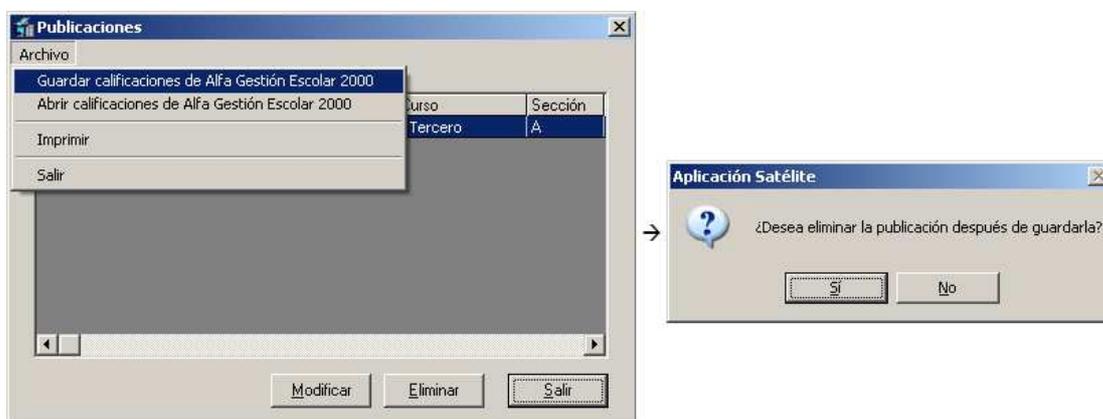
Después de Cargar la publicación, abrimos las calificaciones introduciendo el nombre de Usuario y Contraseña de profesor:



A continuación seleccionamos el curso e introducimos las notas de los alumnos.



Después de Introducir todas las notas de los alumnos, aceptamos y guardamos las notas. Se recomienda NO eliminar la publicación hasta que no sea entregada al administrador del programa.





El programa Satélite, nos indicará que guardemos los datos por defecto en la Unidad A.



Si la publicación realizada está situada en otra unidad (ejemplo: escritorio o memoria), en la ventana de "Inserte un disco la unidad A:" pinchamos en el botón *cancelar* y buscamos la ruta donde se encuentra la publicación original que cargamos en su momento, para reemplazarla.

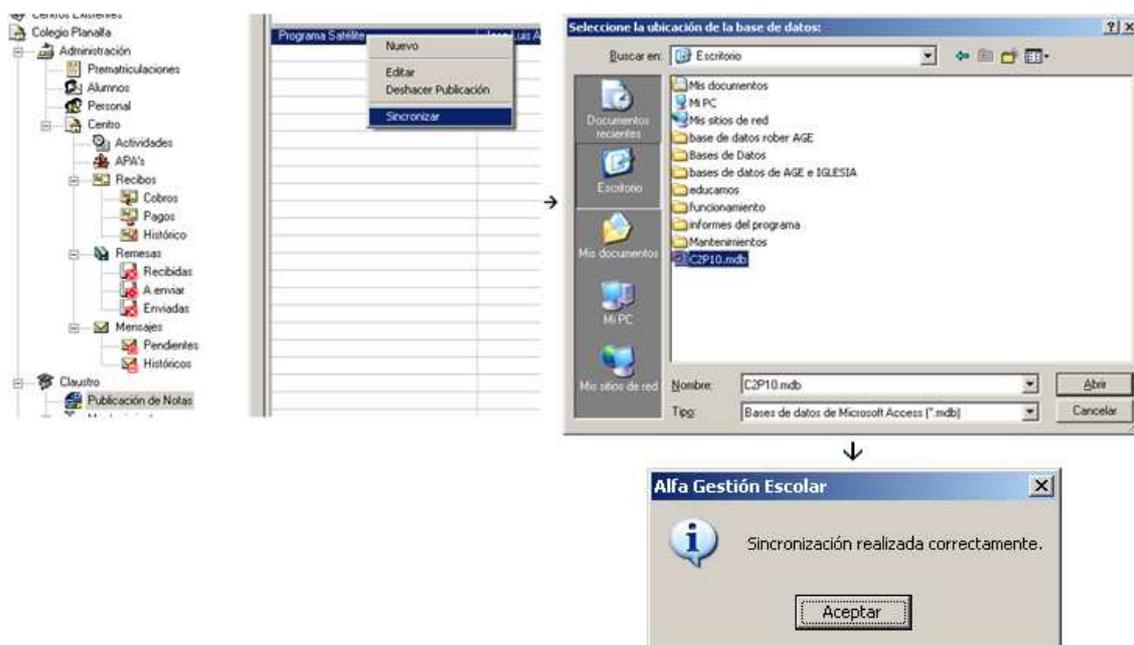


**El archivo se lo entrega el profesor al administrador del programa. Ahora el administrador del programa hará lo siguiente.**

Después de introducir y guardar las notas mediante el programa satélite, solo nos queda **sincronizar** las notas en **Alfa Gestión Escolar**.

Nos dirigimos a Claustro > Publicación de Notas.

En la publicación del profesor, hacemos clic con el botón derecho y pinchamos en *Sincronizar* para buscar el archivo (Ejemplo: Escritorio) donde se encuentran las notas realizadas con el programa satélite.



Si hubiera algún tipo de incidencia el programa nos avisará, en este caso llamar al servicio de soporte de Plan Alfa.

Si tiene alguna duda llámenos al teléfono 917454270 o mándenos un e-mail a la dirección [gestionescolar@planalfa.es](mailto:gestionescolar@planalfa.es)

Atentamente  
Departamento de soporte