

Explicación de **DONATIVOS** y **RECIBOS**.

- El programa permite crear recibos de forma **manual** y **automática**.

RECIBOS ELABORADOS DE FORMA MANUAL:

Pueden ser de distintos tipos:

- Metálico
- Transferencia bancaria
- Cheque
- Banco
- Giro
- Correo
- Cobrador
- Ingreso directo en banco
- En especie
- En sellos

Los recibos se pueden crear de forma manual, dando de alta el recibo **SIEMPRE** desde la pestaña de **RECIBOS**.

Si hemos marcado la casilla de **"Recibo pagado"**, se mostrará en la parte inferior, si no esta pagado se mostrará en la parte superior. Únicamente los recibos situados en la parte inferior (**históricos**) intervendrán para el **Modelo 182**.

Cuando volvamos a acceder a la ficha de este bienhechor, comprobaremos que el programa en la pestaña **DONATIVOS** nos ha creado de forma automática un

donativo de tipo **ESPECIAL**. Esto quiere decir que es un donativo que se abona una sola vez. Esta pestaña es meramente informativa.

El programa nos creará tantos **donativos especiales** como **recibos introduzcamos de forma manual**.

RECIBOS ELABORADOS DE FORMA AUTOMÁTICA:

Pueden ser de dos tipos:

- Banco
- Cobrador

El programa sólo genera recibos de forma automática de estos dos tipos. Introduciremos cierta información sobre los bienhechores que son constantes en sus donaciones y el programa utilizará dicha información para generar sus recibos, de esta forma no tendremos que crearlos manualmente.

Desde la ficha del Bienhechor introduciremos en la pestaña **DONATIVOS** la información necesaria para generar de forma automática su recibo.

Propiedades del bienhechor ALBERTO ANGEL PORTILLO BOLLERO

Datos generales | Recibos | Cuentas | Donativos

Finalidad del donativo	Periodicidad de pago	Datos bancarios	Importe (€)	Fecha de baja
Agregar donativo al bienhechor ALBERTO ANGEL PORTILLO BOLLERO				
Datos Generales:				
Finalidad del donativo: NAVIDAD	Importe: 100,00	(*) Periodicidad de pago: Anual		
(*) Fecha primer pago: 01/12/2006	(*) Forma de pago: Cobrador	Mensual Bimensual Trimestral Semestral Anual Especial Cuatrimestral Otros		
Texto que aparecerá en el recibo tras la finalidad del donativo: NAVIDAD				
Nº de misas: 0	Motivo de cancelación del donativo:			
Datos de pago:				
(*) Pagador: ALBERTO ANGEL PORTILLO BOLLERO	Número:	Nombre de entidad:		
Código:	Nombre de sucursal:	DC:	Número de cuenta:	
Aceptar Cancelar				
Aceptar + Nuevo Aceptar Cancelar				

MUY IMPORTANTE. Hay que fijarse en:

- **Periodicidad del pago:** Mensual, Bimensual, ...
- **Fecha del primer pago:** Se utilizará para saber cuando generar el recibo.
- **Forma de pago:** Cobrador o Banco (cualquier otro tipo de pago no se generará de forma automática)

Ejemplo:

- Bienhechor A
- Periodicidad del pago: Mensual
- Fecha del primer pago: 1/1/2007
- Forma de pago: Cobrador

Bienhechor B

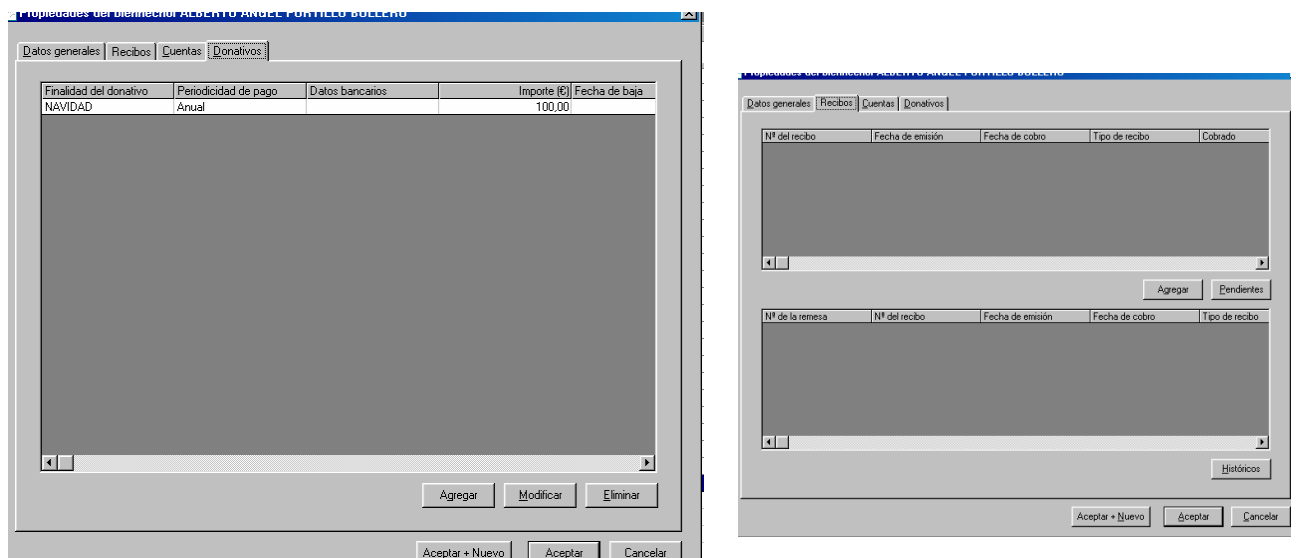
- Periodicidad del pago: Trimestral
- Fecha del primer pago: 1/2/2007
- Forma de pago: Cobrador

Cuando genere los recibos de forma automática por cobrador, el programa utilizará esta información y sabrá cuando tiene que generar el recibo de cada uno de los bienhechores.

2007	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B		X			X			X			X	

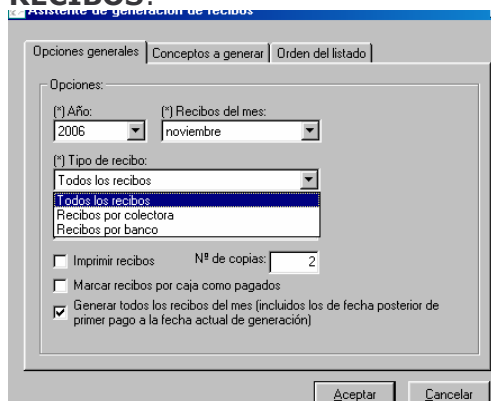
El programa generará a lo largo del año 2007 12 recibos para el bienhechor A y 4 recibos para el bienhechor B.

Una vez introducido el donativo la ventana quedará tal que así:



Si aceptamos y volvemos al Bienhechor, en la ventana recibos no habrá nada, en este caso sólo se generará el recibo cuando utilicemos el asistente.

Desde el menú **HERRAMIENTAS**, seleccionaremos la opción **GENERAR RECIBOS:**



El programa buscará de forma automática bienhechor por bienhechor, aquellos donativos que sean por Banco o Cobrador y generará los recibos que correspondan.

No hay que olvidar que sólo se contabilizarán para el Modelo 182 aquellos recibos que tengan fecha de cobro.